

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нижневская средняя общеобразовательная школа»**

**Рассмотрено**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 21.02.2022 № 6

**Согласовано**

Протокол Совет  
образовательного учреждения  
от 21.02.2022 № 4

**Утверждено**

Приказ Директора МКОУ  
«Нижневская СОШ»  
от 11.05.2022 № 69

О.М. Полюбаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Нижневская средняя общеобразовательная школа" (сокращенно: ЛДП на базе МКОУ "Нижневская СОШ"), созданного в качестве структурного подразделения МКОУ «Нижневская СОШ», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - лагерь).

1.2. Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления"

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков МКОУ «Нижневская СОШ» (далее – школа) в каникулярное время.

1.4. Отдых и оздоровление детей и подростков образовательного учреждения в каникулярное время организуется в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Нижневская СОШ».

1.5. Основными задачами организации отдыха детей и подростков являются:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в период каникул.

1.7. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением и Правилами поведения обучающихся.

**2. Цели и задачи работы лагеря.**

**2.1. Цели:**

Укрепление здоровья воспитанников школы, развитие физических качеств, формирование здорового образа жизни, привитие общечеловеческих духовных ценностей, организация досуга детей и подростков.

**2.2. Задачи:**

- пропаганда ЗОЖ, позитивного отношения к жизни;

- создание условий для выявления интеллектуально, физически, нравственно одарённых детей путём привлечения их к участию в культурно-массовой и спортивной работе;
- расширение двигательной активности детей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- воспитание гражданских и нравственных качеств.

### **3. Организация и содержание деятельности**

- 3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы.
- 3.2. Требования к территории, зданию определяются действующими санитарными правилами С.П.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 3.3. Лагерь организуется как лагерь с дневным пребыванием детей. Режим работы: с 8.30ч. до 14.30ч.
- 3.4. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Нижневская СОШ»
- 3.5. Лагерь функционирует в период каникул в первую смену.
- 3.6. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.7. В лагерь принимаются дети с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, в том числе и будущие первоклассники, при наличии заявления родителей о приеме ребенка в школу.
- 3.8. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.9. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I – IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.10. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.
- 3.11. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой работы лагеря, основанной на принципах демократизма, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы. Воспитательная программа лагеря разрабатывается с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, интересов и потребностей родителей.

### **4. Кадровое обеспечение**

- 4.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник лагеря, старший воспитатель, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения и обслуживающий персонал.
- 4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, отвечает за составление меню, ведет отчетную документацию.
- 4.3. Старший воспитатель организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию по воспитательной работе.
- 4.4. Воспитатели и руководитель спортивно-оздоровительной работы, музыкальный руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.5. Завхоз отвечает за закуп продуктов с сертификатом качества, контроль за хранением и качеством продуктов и приготовления пищи, за соблюдением санитарного состояния столовой, контроль за обработкой посуды, приготовлением моющих и дезинфицирующих растворов, финансовую отчетность.
- 4.6. Обязанности, ответственность и права работников лагеря, обслуживающего персонала определяются должностными инструкциями.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря перед началом смены проводит инструктажи по ТБ, ОТ, ППБ с педагогами старший воспитатель проводит инструктажи по ТБ, ППБ, ППД с обучающимися, завхоз по соблюдению правил по ТБ, ОТ, ППБ с обслуживающим персоналом.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, в период летних каникул проводится тренировочная эвакуация в обязательном порядке.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность начальник лагеря, завхоз, повар.
- 5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора общеобразовательного учреждения.

## **6. Финансовое обеспечение**

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств регионального бюджета и родительских средств.
- 6.2. Для содержания лагеря с дневным пребыванием детей могут быть привлечены спонсорские средства.
- 6.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - старший воспитатель.

Пронумеровано

Пронумеровано

страниц 2

Директор школы

О.М. Тюндюсаява

