

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижневская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ
с. Нижнее

21.09.2023 г.

№ 193

О создании школьного штаба воспитательной
работы школы в МКОУ «Нижневская СОШ»

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Приказываю:

1. Создать в МКОУ «Нижневская СОШ» штаб воспитательной работы.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы в МКОУ «Нижневская СОШ» согласно приложению № 1 к данному приказу.
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности согласно приложению № 2 к данному приказу.
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 3 к данному приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нижневская СОШ»



О.М.Тюлюбаева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Попова И.Г.	Зам. директора по ВР	22.09.2023	<i>Попова И.Г.</i>
2	Валова А.С.	Советник директора по ВР	22.09.2023	<i>Валова А.С.</i>
3	Севастьянова И.С.	Педагог-психолог	22.09.2023	<i>Севастьянова И.С.</i>
4	Перевалова Л.Л.	Библиотекарь	22.09.2023	<i>Перевалова Л.Л.</i>
5	Нарыков И.А.	Учитель	22.09.2023	<i>Нарыков И.А.</i>
6	Иванова С.Г.	Учитель	22.09.2023	<i>Иванова С.Г.</i>
7	Постовалова М.В.	Мед.работник	22.09.2023	<i>Постовалова М.В.</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе воспитательной работы в МКОУ «Нижневская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:
 - организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения.
- 3.2. Председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних:
 - утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
 - участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
 - участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
 - проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

Списочный состав Штаба воспитательной работы:

1. Тюлюбаева О.М.- руководитель Штаба воспитательной работы.
2. Попова И.Г.- заместитель руководителя Штаба по воспитательной работе.
3. Валова А.С.- ответственный секретарь Штаба воспитательной работы руководителя.
4. Севастьянова И.С.- педагог- психолог.
5. Перевалова Л.Л.- школьный библиотекарь
6. Иванова С.Г.- учитель ОБЖ.
7. Нарыков И.А.- учитель физкультуры.
8. Постовалова М.В.- фельдшер Нижневского ФАП

План заседаний Штаба воспитательной работы
на 2023- 2024 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости. 	Сентябрь	Директор, зам по ВР, советник по ВР, учитель физкультуры, педагог-психолог, фельдшер	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних 	Октябрь	Зам по ВР, педагоги, реализующие программы дополнительного образования, педагог- психолог	
<ol style="list-style-type: none"> 1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 	Ноябрь	Зам по ВР, советник по ВР, учитель физкультуры, педагог- психолог, классные руководители, фельдшер	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) 	Декабрь	Зам по ВР, советник по ВР, классные руководители, педагог-психолог	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. План проведения уроков мужества. 	Январь	Зам по ВР, советник по ВР, учитель ОБЖ, учитель физкультуры, педагог- организатор, педагог- психолог	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы юнармейского отряда, работа с ветеранами. 	Февраль	Зам по ВР, советник по ВР, руководитель отряда юнармии, классные руководители	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 2. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся 3. Деятельность отряда «ЮИД» 	Март	Зам по ВР, советник по ВР, классные руководители, фельдшер, педагог- психолог, руководитель отряда «ЮИД»	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летней кампании 2024 года. 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». 	Апрель	Зам по ВР, советник по ВР, учитель информатики, классные руководители, фельдшер	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4. Работа ШВР в летний период 5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 	Май	Зам по ВР, советник по ВР, начальник ЛОЛ, классные руководители, педагог- психолог	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проведения форм летней занятости детей. 2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам. 	Июнь	Зам по ВР, советник по ВР, ЗУВР, классные руководители	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле. 	Июль	Зам по ВР, советник по ВР	
<ol style="list-style-type: none"> 1.Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год 	Август	Директор, зам по ВР, советник по ВР	

