

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Нижневская СОШ»
№ 1 от 19.09.2023 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Тюлюбаева О.М.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей,
Попова И.Г.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями Валва А.С..

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Севастьянова И.С.

2. Учитель физической культуры, руководитель Школьного спортивного клуба «Ювента» –
Нарыков И.А.

3. Учитель начальных классов, библиотекарь - Перевалова Л.Л.

4. Учитель ОБЖ- Иванова С.Г.

5. Мед. работник – Постовалова Марина Васильевна.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на год.
4. Анализ социального паспорта школы.
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Попову И.Г., которая довела до сведения, что РПВ в этом году составлена на основе ФОП и ознакомила с основными направлениями программы.

Решили: информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали директора школы Тюлюбаеву О.М., которая познакомила с алгоритмом взаимодействия членов ШВР.

Зам. директора по ВР Попову И.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год(прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Попову И.Г. и советника по воспитанию Валову А.С., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на 2023-2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних.
Далее был предложен план Штаба воспитательной работы на 2023—2024 уч. год.

Решили:

- Утвердить план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения;
- утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу слушали инспектора по охране прав детей Попову И.Г. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: инспектору по охране прав детей распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 22.09. 2023 года по 30.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Инспектору по охране прав детей в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Севастьянову Ирину Сергеевну, которая выступила с кратким отчетом о реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости. (прилагается)

Ирина Сергеевна рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 01.10.2023. Ответственная Севастьянова И.С. - педагог-психолог.

Директор МКОУ «Нижневская СОШ» _____ /О.М. Тюлюбаева/

Секретарь ШВР _____ /А.С. Валова/

