

## Протокол заседания Штаба воспитательной работы

### МКОУ «Нижневская СОШ»

№ 2 от 03.10.2023 г

#### Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Тюлюбаева О.М.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, Попова И.Г.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Валва А.С..

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Севастьянова И.С.

2. Учитель физической культуры, руководитель Школьного спортивного клуба «Ювента» – Нарыков И.А.

3. Учитель начальных классов, библиотекарь - Перевалова Л.Л.

4. Учитель ОБЖ- Иванова С.Г.

5. Мед. работник – Поставалова Марина Васильевна.

#### Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2023г. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.

2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся МКОУ Нижневской СОШ. Утверждение плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания «Зарница».

3. Работа социального педагога, психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Попову И.Г., с результатами работы по протоколу № 1:

Обучающиеся Нижневской школы 82 процента посещают кружки и секции, 100% задействованы во внеурочной деятельности.

Обучающиеся состоящие на ВШК охвачены 100 в системе ДО и во внеурочной деятельности

Информация по социальному паспорту МКОУ «Нижневская СОШ» на 1 полугодие 2023-2024 уч. года была собрана вовремя;

Далее выступила советник по воспитанию Валова Антонина Сергеевна с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Попову И.Г., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания «Зарница».

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, план работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания «Зарница». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали инспектора по охране прав детей Попову И.Г., которая сообщила, что обучающихся, состоящих на профилактическом учете в МКОУ «Нижневская СОШ»- 6 человек. Были озвучены итоги работы и дальнейший план работы.

Педагог-психолог предоставила анализ психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

в сентябре 2023 года с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Решили:** Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Директор МКОУ «Нижневская СОШ»  /О.М. Тюлобаева/

Секретарь ШВР  /А.С. Валова /

