

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Нижневская СОШ»**

№ 3 от 02.11.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Тюлюбаева О.М.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей,
Попова И.Г.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями Валва А.С..

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Севастьянова И.С.

2. Учитель физической культуры, руководитель Школьного спортивного клуба «Ювента» –
Нарыков И.А.

3. Учитель начальных классов, библиотекарь - Перевалова Л.Л.

4. Учитель ОБЖ- Иванова С.Г.

5. Мед. работник – Постовалова Марина Васильевна.

Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).

2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями
накануне осенних каникул.

3. О праздновании Дня матери.

4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной
форме.

5. План мероприятий в ноябре 2023г.

По первому вопросу слушали советника по воспитанию, которая выступила с
результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР
считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Попову И.Г.,
которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными
руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского
травматизма, технике безопасности.

Советник по воспитанию выступила с результатами программы «Осенние каникулы»
(организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Попову И.Г., которая
выступила с планом мероприятий к празднованию Дня матери в МКОУ «Нижневская
СОШ».

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери
(24.11.2023года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров
школы.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Попову И.Г., которая напомнила слова Сергея Кравцова «Мы не говорим о единой форме для всех школ, как это было в Советском Союзе. Каждая школа может установить свой стиль, обсудить этот вопрос с родителями, школьниками и учителями». Ещё раз обратила внимание на выполнение локального акта «О требованию к внешнему виду школьников»

Решили:

- провести профилактическую работу с обучающимися и их родителями на предмет выполнения положения о соблюдении требований к школьной форме;
- усилить контроль за внешним видом и систематизировать работу с учащимися по выполнению требований к школьной форме.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Попову И.Г., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч. г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МКОУ «Нижневская СОШ»



/О.М. Тюлюбаева /

Секретарь ШВР

/А.С. Валова /