

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Нижнее " " 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижневская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Тюлюбаевой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава и Лицензии 45Л01 № 0001004 регистрационный № 560 от 22 февраля (законными представителями)

(ФИО «Заказчика»)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

д

р

у

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, в соответствии со статьей 28 часть 3, часть 6, статьей 54 часть 1 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 й № 273 «Об образовании в Российской Федерации» о нижеследующем:

Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание, присмотр и уход (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Нижневская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное отделение) (далее - Образовательное учреждение).

2. Форма обучения: Очная. Обучение и воспитание ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования.

4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении: не полный день - 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Воспитанник зачисляется в _____ разновозрастную группу общеразвивающей, комбинированной (подчеркнуть) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.1.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

" при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;

в время карантина;

в летний период.

2.1.6. Отчислить ребенка из Образовательного учреждения:

• по заявлению родителей (законных представителей);

• в связи с окончанием дошкольного образования и достижения 7 лет;

• по получению заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

• при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

н

т

е

2.1.7. Отказать в приеме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного (инфекционного) заболевания.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и смены профиля Образовательного учреждения, для оказания непосредственной коррекционной помощи воспитаннику.

Информировать Заказчика воспитанника о результатах его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК Образовательного учреждения.

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

3.1.8. В случаях необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова «Скорой помощи» действовать по усмотрению медицинских работников (педагогических сотрудников), при отсутствии возможностей связаться с Заказчиком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательного учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Образовательное учреждение лично или по телефону 2-77-92 о предстоящем отсутствии ребенка в Образовательном учреждении или его болезни до 9-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя,

принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательное учреждение не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Образовательного учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в Образовательное учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Образовательном учреждении в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменную обувь; сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду, и обувь для улицы.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.11. Посещать родительские собрания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном Учреждении установить в **размере _____ рублей** в день не более **(2300,00 руб.** в месяц) для детей, посещающих дошкольные группы в режиме сокращённого дня (до 10,5 часов в сутки).

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчётным месяца одним из следующих способов:

1) путём безналичного перечисления средств на лицевой счёт Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа» для зачисления в доход бюджета Куртамышского района;

2) путём внесения наличной оплаты в Образовательное учреждение материально ответственному лицу для зачисления в доход бюджета Куртамышского муниципального округа через лицевой счёт Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа».

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое количество I дней посещения ребенком Образовательного учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается с Заказчика в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении документов, подтверждающих основание освобождения:

1) для детей-инвалидов - заявления, копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя, постановления о назначении опекуном (предоставляются один раз в год);

3) для детей с туберкулёзной интоксикацией - заявление, медицинская справка профильного врача-специалиста (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

Документы предоставляются Заказчиком при поступлении ребенка в Образовательное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

3.6. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о её предоставлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить руководителя Образовательного учреждения в течение 14 дней.

3.7. Если Заказчик не предоставил пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход в Образовательном учреждении взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

3.8. Заказчик вправе отказаться от применения, установленных льгот.

3.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Образовательного учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантин в Образовательном учреждении (согласно приказу Образовательного учреждения);
- период закрытия Образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Образовательного учреждения);
- отпуск Заказчика в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком Образовательного учреждения в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы Заказчика - сроком до 60 календарных дней);
- период нахождения территории Куртамышского муниципального округа в режиме повышенной готовности в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Куртамышского муниципального округа.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения.

3.10. В случае отсутствия ребенка в Образовательном учреждении без уважительных причин родительская плата взимается в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы.

3.11. Для реализации комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены устанавливается сумма в размере 10 % от общего объема родительской платы.

3.12. В случае не поступления родительской платы в Образовательное учреждение в указанный срок к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательное учреждение Заказчикам выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация): на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго-50% и на третьего и последующих детей -70 %. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений подается жалоба, заявление, предложение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Решения принимаются не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

V. Прочие условия

5.1. Образовательное учреждение не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника Заказчику ответственность за его жизнь и здоровье несёт Заказчик.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Адрес и реквизиты юридического лица:

МКОУ «Нижневская средняя общеобразовательная школа»

Курганская область, Куртамышский район,

с. Нижнее, ул. Мира, 13

ИНН 4511001072

КПП 451101001

ОКТМО 37616101

ОГРН 102450573612

КС 03231643376160004300

ЕКС 40102810345370000037

Отделения Курган, Банка России // УФК по

Курганской области г. Курган

БИК ТОФК 013735150

Тел. 8 (249) 2-76-06

Директор: _____ О.М.Тюлюбаева

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес с индексом: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: дом.: _____

сот.: _____

Заказчик _____

подпись _____ расшифровка

Дата: _____

Второй экземпляр договора на руки получен « _____ » _____ 20__ года

_____ Подпись заказчика