

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1024501573612,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.01.2022 за ГРН 2224500006828



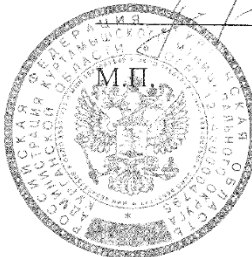
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4266B9009BAD58A9450F7230CFDB38E9  
Владелец: Курбагова Татьяна Владимировна  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 06.09.2021 по 06.09.2022

Изменения в Устав утверждены  
распоряжением Администрации  
Куртамышского муниципального  
округа Курганской области  
от «21» 01 2022 года  
№ 60/п

Глава Куртамышского  
муниципального округа  
Курганской области  
А.Н. Гвоздев



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА  
«НИЖНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

г. Куртамыш  
2022 г.

Разделы, пункты, абзацы, предложения, в которые вносятся изменения и дополнения	Содержание изменений, вносимых в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа»
Наименование учреждения на титульном листе изложить в следующей редакции:	Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижневская средняя общеобразовательная школа».
Раздел 1 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:	<p>1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижневская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение) переименовано в соответствии с постановлением Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области № 11 от 19.01.2022 г.</p> <p>Образовательное учреждение является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа».</p> <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» создано путем изменения типа существующего на основании постановления Администрации Куртамышского района № 87 от 10.12.2010 г. «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Куртамышского района в целях создания муниципальных казенных учреждений Куртамышского района».</p> <p>Учреждение реорганизовано в соответствии с постановлением Администрации Куртамышского района № 55 от 09.06.2015 г. «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Куртамышского района «Нижневский детский сад» в форме присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» в качестве филиала. 02.09.2015 г. зарегистрирован Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа». «Нижневский детский сад» - филиал Муниципального казенного</p>

общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа».

Переименование структурных подразделении на основании постановления Администрации Куртамышского района № 94 от 18.08.2015 г.:

- «Переваловскую начальную общеобразовательную школу» - структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» считать филиалом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» (сокращённое наименование – «Переваловская начальная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа»);

- «Коноваловскую начальную общеобразовательную школу» - структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» считать филиалом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» (сокращённое наименование – «Коноваловская начальная основная школа» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа»).

Приостановлена деятельность «Переваловской начальной общеобразовательной школы» - филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением Администрации Куртамышского района от 14.01.2016 г. № 20-р «О приостановлении деятельности «Переваловской начальной общеобразовательной школы» - филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа».

«Коноваловская начальная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» ликвидирована в соответствии с

	<p>постановлением Администрации Куртамышского района № 40 от 25.05.2017 г. «О ликвидации «Коноваловской начальной общеобразовательной школы» - филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа».</p> <p>«Переваловская начальная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» ликвидирована в соответствии с постановлением Администрации Куртамышского района № 52 от 19.06.2018 г. «О ликвидации «Переваловской начальной общеобразовательной школы» - филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа».</p> <p>«Нижневский детский сад» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа» ликвидирован в соответствии с постановлением Администрации Куртамышского района № 66 от 10.06.2020 г.</p> <p>Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижневская средняя общеобразовательная школа».</p>
<p>Раздел I пункт 1.2 изложить в следующей редакции:</p>	<p>1.2. Сокращенное наименование: МКОУ «Нижневская СОШ».</p>
<p>По всему тексту Устава</p>	<p>слова «Куртамышский район» заменить словами «Куртамышский муниципальный округ Курганской области».</p>

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено  
печатью на 4 экземплярах листах.  
Управляющий делами – руководитель  
аппарата Администрации Куртамышского  
муниципального округа Курганской области  
И. В. Булатова



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501573612 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.06.2020 за  
ГРН 2204500100320



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8  
Владелец: Просекв Игорь Валерьевич  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021



**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением  
Администрации Куртамышского района  
от 2020 года № 466-р  
Глава Куртамышского района  
А.Н. Гвоздев

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА «НИЖНЕВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(в новой редакции от 10.06.2020 г.)**

2020 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Нижневская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Сокращенное наименование: МКОУ Куртамышского района «Нижневская СОШ» (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Юридический адрес Учреждения: 641450, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Нижнее, ул. Мира, д. 13, телефон: 8 35 249 2 76 06.

Фактический адрес: 641450, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Нижнее, ул. Мира, д. 13, телефон: 8 35 249 2 76 06.

1.4. Образовательное учреждение имеет адрес электронной почты: [nignevskaaya@yandex.ru](mailto:nignevskaaya@yandex.ru), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nignevskaaya.ucoz.ru/>.

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: Образовательное учреждение: муниципальное казенное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Образовательное учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является Куртамышский район в лице Администрации Куртамышского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (далее – Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования, и Образовательным учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом Образовательного учреждения (далее Устав).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 641430 Курганская область, г. Куртамыш, ул. XXII Партсъезда, д. 40.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного пользования, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Образовательное учреждение от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности

органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.14. В Образовательном учреждении могут создаваться и осуществлять свою деятельность детские, юношеские общественные объединения.

1.15. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого руководителем Образовательного учреждения.

1.18. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством, Учредителем, Отделом образования и настоящим Уставом.

1.20. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.22. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательном учреждении осуществляет медицинский персонал, закрепленный Государственным бюджетным учреждением «Куртамышская центральная районная больница имени К.И. Золотавина» (по согласованию). Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-



противоэпидемических мероприятий. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы медицинских работников.

1.25. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение. В Образовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.26. Режим работы регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

1.27. Образовательное учреждение осуществляет бесплатную перевозку детей, проживающих на территории закрепленной за Образовательным учреждением, регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.29. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.30. За присмотр и уход за детьми родители (законные представители) производят оплату в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней.

Родители (законные представители) имеют право получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством.

1.31. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также возможности удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Образовательного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, присмотр и уход за детьми;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- при реализации основных общеобразовательных программ воспитание осуществляется постоянно и в значительной мере определяет траекторию духовно-нравственного и гражданского становления человека, его жизненные принципы и ценности. Определить воспитание как деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Образовательное учреждение не оказывает платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Образовательное учреждение предоставляет услугу безвозмездного пользования физкультурно-спортивной инфраструктурой во внеучебное время в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Образовательного учреждения и Отдела образования.

2.6. Осуществление Образовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.7. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том

числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

Образовательное учреждение обеспечивают возможность получения образования дошкольного, начального общего и основного общего образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации (в пределах возможности), в том числе русского языка как родного языка.

3.2. В Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение иностранных языков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.5. Образовательное учреждение реализует следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего

общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.10. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.11. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в соответствующую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых образовательными организациями. При этом рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом соответствующей примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, включаемых в примерные основные образовательные программы.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.14. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным и региональным стандартом, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащегося.

3.15. В Образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Образовательная деятельность Образовательного учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения.

3.19. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.20. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.24. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.25. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке представления государственной муниципальной услуги, через почтовые сообщения с уведомлением, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.26. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.27. Наполняемость групп, классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Предельная численность детей в группах определяется приказом по Учреждению.

3.28. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей инвалидов) в Образовательном учреждении может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.29. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.30. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования

осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.31. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.32. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.35. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.36. Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательные программы, начинается в учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, календарным учебным графиком.

3.37. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года (февраль – март) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

4) выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

14) обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой Образовательного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

20) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

21) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, и том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.

4.5. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

6) постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца.

4.6. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

3) знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

7) принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.19. В целях защиты своих прав, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

4.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения учащихся и родителей (законных представителей).

4.25. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- 1) выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- 3) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- 4) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) осуществление творческой исследовательской деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций;
- 6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- 7) участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- 8) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- 9) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 12) справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти;
- 5) право на досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. Педагогическим работникам предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии статьи 47 части 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитываются при прохождении ими аттестации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

5.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Отделом образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор Образовательного учреждения:

1) представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

2) распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

8) организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

9) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения,

доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливаются Учредителем;

10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

11) составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

12) утверждает образовательные программы;

13) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

16) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

17) несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

18) обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

19) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения;

20) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Отделом образования и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет),
- Совет Образовательного учреждения (далее - Совет Учреждения).

5.8. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. Общее собрание создаётся в целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Образовательного учреждения.

В состав Общего собрания входят все сотрудники Образовательного учреждения, для которых оно является основным местом работы. Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

2) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5) заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

6) выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

8) утверждает характеристики работников, представляемых на государственные и отраслевые награды;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год и имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 сотрудников от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.10. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) обсуждение и принятия планов работы Образовательного учреждения;

2) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

4) разработка годовых календарных учебных графиков;

5) определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

6) определение порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся 1 – 11 классов и переводной аттестации обучающихся;

7) принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;

8) принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации Образовательного учреждения по месту жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);

9) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

11) делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

12) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

13) решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Образовательного учреждения.

14) принятие общеобразовательных программ Образовательного учреждения, адаптированных программ, программ дополнительного образования и других;

15) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

16) перевод обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

17) принятие Правил поведения обучающихся и Положения о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

18) обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

19) принятие решения о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся 9 и 11 классов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

20) принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;

21) принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

22) принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

Вопросы дошкольного воспитания и образования могут рассматриваются на малом педагогическом совете, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.11. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) организация изучения образовательных потребностей населения;

2) содействие выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», программы Развития Образовательного учреждения.

3) принятие локальных правовых актов, изменений и дополнений в них:



- 4) согласование программы развития Образовательного учреждения;
- 5) согласование отчета по самообследованию, публичного ежегодного доклада о результатах деятельности Образовательного учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- 7) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 8) согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- 9) согласование предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 10) согласование режима занятий, обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 11) согласование решения о введении (отмене) единой формы и одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- 12) рассмотрение отчета по организации питания обучающихся в Образовательном Учреждении;
- 13) согласование решений об исключении обучающихся из Образовательного Учреждения;
- 14) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательного учреждения;
- 15) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;
- 16) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность в Совете Учреждения на общественных началах.

В состав Совета Учреждения входят 11 человек: родителей (законных представителей) - 4 человека, сотрудников Образовательного учреждения - 4 человека, представители обучающихся 10 - 11 классов – по 1 человеку из каждого класса; руководитель Образовательного учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании простым голосованием.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся сроком на 1 год.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные выборам представителей от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания его членов.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем, в его отсутствие – заместителем председателя, правом созыва заседания, обладают также руководитель Образовательного учреждения

Первое заседание созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании избираются председатель, заместитель и секретарь.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год, который утверждается на первом заседании. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Книга протоколов хранится в делах Образовательного учреждения согласно номенклатуре и передается по акту (при смене руководителя передается в архив).

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении созданы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Совет обучающихся формируется по инициативе учащихся.

В Совет обучающихся избираются наиболее активные, творческие учащиеся, пользующиеся авторитетом и доверием. Деятельность совета учащихся направлена на всех учащихся Образовательного учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся - 1 учебный год.

Совет обучающихся формируется путём выборов по 1 представителю от каждого класса с 5 по 11 классы на классных собраниях. Состав Совета обучающихся утверждается Советом Учреждения. Из числа своих членов Совет обучающихся избирает председателя, секретаря.

Председатель (в отсутствие председателя – его заместитель) организует работу Совета обучающихся, принимает активное участие в составлении планов работы Образовательного учреждения.

Секретарь Совета обучающихся организует контроль за выполнением решений Совета обучающихся, ведёт протоколы его заседаний, выступает с сообщениями о выполнении решений.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть, для проведения школьных мероприятий из числа членов Совета обучающихся образуется творческая группа, с привлечением активистов классов.

Педагогический коллектив Образовательного учреждения направляет работу Совета обучающихся на сплочение коллектива Образовательного учреждения и класса, развития активности, инициативы, творчества учащихся.

Педагог-организатор координирует деятельность Совета обучающихся, рассматривает документацию Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в согласовании и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Образовательного учреждения;

2) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

3) участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся;

5) участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Образовательного учреждения;

б) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с выбором меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

7) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов коллегиального управления Образовательного учреждением.

5.14. Совет родителей является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей, обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждого класса. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

1) содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

3) оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;

4) внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5) установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом Образовательного учреждения;

6) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

7) содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.15. В Образовательном учреждении могут создаваться методический совет и различные профессионально-педагогические объединения (методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.).

5.16. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

6.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) внесение на рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

5) оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

6) защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе

адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

7) конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8) на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

9) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска в соответствии с действующим законодательством;

10) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

11) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

6.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

7) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

8) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации;

2) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

3) причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;

4) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательном учреждении, могут быть

освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Администрация Куртамышского района, полномочия которого осуществляет Отдел образования.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств учреждения являются:

- денежные средства, выделяемые Образовательному учреждению целевым назначением из бюджета Куртамышского района;
- субвенции регионального и федерального уровней;
- имущество, закрепленное Учредителем за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

7.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим

законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.11. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете (в действующей редакции), представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий, квалификационных справочников и (или) профессиональным стандартам.

7.12. Делопроизводство в Образовательном учреждении ведётся на русском языке.

7.13. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивает Централизованная бухгалтерия Отдела образования на основании заключенного договора (контракта).

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия.

При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательного учреждения документы передаются в Управление образования.

В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Куртамышского района.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения:

- приказы директора Образовательного учреждения;
- коллективный договор;
- распоряжения;

- положения;
- правила;
- иные документы.

8.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательного учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета либо на общем собрании работников Образовательного учреждения в зависимости от компетенции указанных коллегиальных органов управления Образовательным учреждением.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников.

8.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об организации, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, на принимаются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

9.1. Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

9.3. В Образовательном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.