

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижневская средняя общеобразовательная школа»

Приказ
с. Нижнее

13.01.2025 г.

№ 5

О внесении изменений в Порядок приема детей
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижневская средняя общеобразовательная школа»
утвержденные приказом директора
№ 41/1 от 28 августа 2022 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок приема детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижневская средняя общеобразовательная школа» утвержденные приказом директора № 41/1 от 28 августа 2022 года:

1.1. Раздел 1. Общие положения.

- дополнить Пункт 1.:

Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 8 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» (регистрационный №65757 от 11 ноября 2021 года), вступившего в законную силу 1 марта 2022 года,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (регистрационный №71847 от 28.1.2.2022 года).

- дополнить Пункт 3:

Порядок приема в Образовательное учреждение на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан:

- имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

- ребенок имеет право преимущественного приема в Образовательное учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

- дети из многодетных семей имеют право по первоочередному приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательное учреждение (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

- дети участников добровольческих формирований имеют право на получение в первоочередном порядке мест в детсадах, школах и летних лагерях (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ).

- дополнить Пункт 6:

обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

- дополнить Пункт 7:

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Заменить в Пункте 8 дату:

15 марта заменить: 1 апреля

Раздел 2. 2. Порядок приема детей в Образовательное учреждение.

- дополнить Пункт 9:

Прием в Образовательное учреждение на дошкольное отделение осуществляется по направлению МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа» посредством использования региональной информационной системы «Электронный детский сад» (часть 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Документы о приеме подаются в Образовательное учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

- дополнить Пункт 10:

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

- дополнить Пункт 17:

Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020г., рег.№ 58681. «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры)

Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» Ребенок из многодетной семьи имеет право по первоочередному приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- добавить в Пункт 25:

Личное дело хранится в Образовательном учреждении до окончания получения образования. При отчислении личное дело выдается родителям (законным представителям).

1.2. **Приложение 1** изложить в новой редакции согласно приложения № 1к данному приказу;

1.3. **Приложение 4.**

1.3.1. **Раздел 1.** Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.3.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

Форма обучения: Очная. В Образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.3.3. Пункт 1.5.: не полный день- 10,5 часов заменить: полный день- 10,5 часов

1.3.5. **Раздел 2.** Пункт 2.1. подпункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

1.3.6. Пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.11. следующего содержания:

2.1.2. _____ (иные права Исполнителя).

1.3.7. Пункт 2.2. подпункт 2.2.3

- слова Исполнителя заменить на слова Образовательного учреждения;

- слова основной образовательной программой заменить словами с образовательными программами,

- слова обязанности Воспитанника дополнить словами и Заказчика.

1.3.8. Пункт 2.2. подпункт 2.2.4 слова 10 дней заменить на 5 дней.

1.3.8. Пункт 2.2. подпункт 2.2.6 слова Исполнителя заменить словами Образовательного учреждения;

1.3.9. Пункт 2.2. дополнить подпунктами:

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____ (иные права Заказчика).

1.3.10 Пункт 2.3. подпункт 2.3.1.

- слова Исполнителя заменить словами Образовательного учреждения;

- слова с основной образовательной программой, реализуемой Образовательным учреждением заменить словами с образовательными программами;

-- слова обязанности Воспитанника дополнить словами и Заказчика.

1.3.11 Пункт 2.3. подпункт 2.3.2 слова «федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)» заменить словами «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО».

1.3.12 Пункт 2.3. подпункт 2.3.10 дополнить по примерному 20-дневному меню составленного в соответствии с возрастом и временем пребывания воспитанников в Образовательном учреждении, с учетом требований утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 1 ноября 2020 г. № 60833)

1.3.13. Пункт 2.3. дополнить подпунктом 2.3.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни и нахождения на домашнем режиме по медицинским, санитарно-курортного лечения, временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка), а также на период отпуска родителей (законных представителей), карантина Учреждения, ремонта Учреждения.

1.3.14. Пункт 2.3. подпункт 2.4.1 - слова Исполнителя заменить словами Образовательного учреждения;

1.3.15. Пункт 2.3. подпункт 2.4.2 дополнить в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

1.3.16. Пункт 2.3. подпункт 2.4.3 - слова Исполнителя заменить словами Образовательного учреждения;

1.3.17. Пункт 2.3. подпункт 2.4.6 - слова заключением заменить словами медицинским заключением (медицинской справкой)

1.3.18. Пункт 2.3. подпункт 2.4.7

- слова справку заменить словами медицинское заключение (медицинскую справку)

- следующий текст удалить: с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.3.19. Пункт 2.3. подпункт 2.4.9 изложить в следующей редакции: Приводить Воспитанника в образовательное Учреждение не позднее 8 часов утра, здоровым и опрятно одетым. Обеспечить ребенка специальной одеждой, обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени; сменное нижнее белье, расческу и носовые платочки.

1.3.20. Пункт 2.3. дополнить подпунктами:

2.4.13. Обеспечить ежедневное посещение ребенком Учреждения с целью получения полного объема образовательных услуг.

2.4.14. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.16. Выполнять решения органов управления Учреждения.

2.2.17. Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения.

1.3.21. **Раздел 3.** Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательном Учреждении устанавливается учредителем образовательного Учреждения – Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 100 рублей в день (2300-00 рублей в месяц) для детей, посещающих дошкольные группы в режиме сокращённого дня (до 10,5 часов в сутки).

Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего месяца в безналичном порядке на банковские реквизиты: УФК по Курганской области (МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» ЛС(04433D04170)) р/с № 40102810345370000037 Казн/счет 031006430000000014300 Отделение Курган, банка России/УФК по Курганской области, г. Курган, БИК ТОФК 013735150 ОКТМО 37516000 КБК 07811301994140000130

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и за детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции», обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1.3.22. **Раздел 6.**

- дополнить Пункт 6.3:

в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обаниной В.В., учитель информатики, ответственной за сайт, разместить данный приказ в течение одного рабочего дня после издания приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нижневская СОШ»



О.М.Тюлобаева

С приказом ознакомлены:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1.	Обанина В.В.	учитель	13.01.2025	

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижневская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

27.03.2025г.

с. Нижнее

№ 56

**О внесении изменений в Порядок приема детей в МКОУ «Нижневская СОШ»
утверждённый приказом директора № 41/1 от 28 августа 2022 года**

На основании приказа Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 г. N 171 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в порядок приема обучающихся МКОУ «Нижневская СОШ» с 1.04.2025 года согласно приложения №1 к данному приказу.
2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329) и от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте ОУ, Обаниной В.В. разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «Нижневская СОШ» в срок до 1 апреля 2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нижневская СОШ»



О.М. Тюлюбаева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Обанина В.В.	учитель	28.03.2025 г.	

1. В пункт 16 внести дополнение: «В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
 2. Абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции: «Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 11 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:".
 3. Дополнить пунктом 9(1) следующего содержания:
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 11(1) и 11(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- После представления документов, предусмотренных пунктами 11(1) и 11(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 11(1) и 11(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 11(1) и 11(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 11(1) и 11(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
- Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

4. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания: "Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

5. Дополнить пунктами 11(1) - 11(3) следующего содержания:

"11(1). Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11(2). Пункт 11(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

11(3). Пункт 9(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 11(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

6. Дополнить пунктом 12(1) следующего содержания:

"12(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 11(1) и 11(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

7. Пункт 22 дополнить следующим содержанием: «Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ
с. Нижнее

05.06.2025г.

№ 118

**О внесении изменений в Порядок приема детей
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижевская средняя общеобразовательная школа»
утверждённый приказом директора
№ 41/1 от 28 августа 2022 года**

На основании приказа Минпросвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок приема детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижевская средняя общеобразовательная школа» утвержденный приказом директора № 41/1 от 28 августа 2022 года:

1.1. п.16 изложить в следующей редакции:

При приеме на обучение по программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.2. п. 17 изложить в следующей редакции:

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2. Обаниной В.В., учителю информатики, разместить данный приказ на официальном сайте школы до 06.06.2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нижевская СОШ»



О.М. Тюлюбаева