

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижневская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

25.06.2024 г.

с. Нижнее

№ 130

Об утверждении Положений и внесении изменения
в локальные акты МКОУ «Нижневская СОШ»

В целях приведения правовой базы школы в соответствии с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МКОУ
«Нижневская СОШ»:

- Пункт 3 «Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую»
читать в следующей редакции:

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)
совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в
том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть
Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы
местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района,
муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа
муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МКОУ «Нижневская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с
переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме
электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую
организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных
представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ
«Нижневская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает
распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей
организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект
Российской Федерации).

3.3. МКОУ «Нижневская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает
совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую
информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и
подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

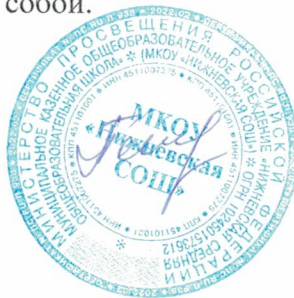
3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

2. Утвердить Положение о стартовой диагностике в МКОУ «Нижневская СОШ» согласно приложению № 1 к данному приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «Нижневская СОШ»



Л.В. Пешкова